

### آگهی مناقصه عمومی یک مرحله ای توام با ارزیابی کیفی

شرکت آب و فاضلاب استان یزد در نظر دارد از محل اعتبارات غیرعمرانی (داخلی) نسبت به خرید اقلام مشروحه ذیل از طریق برگزاری مناقصه عمومی یک مرحله ای توام با ارزیابی کیفی به پیمانکار واجد شرایط اقدام نماید.

| ردیف | موضوع عملیات        | مدت تحویل | تضمین شرکت در فرایند<br>ارجاع کار (ریال) | واجدین شرایط               |
|------|---------------------|-----------|------------------------------------------|----------------------------|
| ۱    | خرید لوله پلی اتیلن | ۶۰ روز    | ۵,۸۲۶,۵۰۰,۰۰۰                            | تامین کننده یا تولید کننده |

لذا کلیه تامین کنندگان و تولید کنندگان می توانند جهت دریافت اسناد ارزیابی کیفی و مناقصه از تاریخ انتشار آگهی پس از ثبت نام در پایگاه این شرکت به نشانی [www.abfayazd.ir](http://www.abfayazd.ir) به صورت اینترنتی نسبت به دریافت اسناد اقدام فرمایند. همچنین متقاضیان می توانند به صورت حضوری در ساعات اداری به نشانی مناقصه گزار واقع در شهر یزد، خیابان آیت ا... کاشانی، دفتر قراردادها مراجعه و اسناد مناقصه را دریافت نمایند. جهت کسب اطلاعات شماره تلفن ۳۱۶۴۳۳۸۸-۰۳۵ اعلام و تصریح می گردد مستندسازی در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات به نشانی [iets.mporg.ir](http://iets.mporg.ir) قابل مشاهده می باشد.

#### مراحل و زمان بازگشایی پاکات:

آخرین مهلت ارایه پیشنهادات به دبیرخانه مناقصه گزار تا ساعت ۱۳:۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۵ خواهد بود.

پاکت های مناقصه گران توسط کمیسیون مناقصه ای که در ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷ در محل اتاق جلسات کارفرما، واقع در ساختمان ستاد تشکیل می گردد، بازگشایی خواهد شد.

شرکت آب و فاضلاب استان یزد  
سپاهی خاص



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

شرکت آب و فاضلاب استان یزد

مبانی ارزیابی کیفی و اسناد مناقصه

خرید لوله پلی اتیلن

از محل اعتبارات غیرعمرانی (داخلی)

خریدار و دستگاه مناقصه گزار: شرکت آب و فاضلاب استان یزد

دستگاه نظارت: کمیسیون فنی/بازرس فنی

شماره آگهی مناقصه: ۱۴۰۴/۲۲/۱۴۰۰۴/ص

تاریخ آگهی مناقصه: ۱۴۰۴/۱۰/۱۷

آخرین مهلت ارائه پیشنهاد قیمت تا ساعت (۱۳:۰۰) مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۵ می باشد.

## موضوع مناقصه: خرید لوله پلی اتیلن

### • روش ارزیابی توان اجرایی کار:

- براساس موارد مندرج در اسناد ارزیابی که توسط شرکت پیمانکاری به انضمام کلیه مستندات آن تکمیل می گردد هیأت ارزیابی کلیه موارد و مستندات را به طور دقیق مورد بررسی و نتیجه بررسی را به پنج معیار به شرح زیر تقسیم و امتیاز کل دریافتی پیمانکار محاسبه می گردد.

| ردیف                          | شرح                                              | ضریب وزنی هر معیار (a i) | سقف امتیاز هر معیار | امتیاز پیمانکار (b i) | امتیاز کل با اعمال ضرایب (c i) |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|
| ۱                             | رعایت استانداردهای تولید (الزامی است)            | دارد □                   | ندارد □             |                       |                                |
| ۲                             | توان مالی                                        | ۳۰                       | ۱۰۰                 |                       |                                |
| ۳                             | ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی  | ۲۰                       | ۱۰۰                 |                       |                                |
| ۴                             | داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه کار) | ۳۰                       | ۱۰۰                 |                       |                                |
| ۵                             | تضمین کیفیت خدمات و محصولات                      | ۲۰                       | ۱۰۰                 |                       |                                |
| امتیاز کل پیمانکار $\sum c_i$ |                                                  |                          |                     |                       |                                |

سقف امتیاز هر معیار ۱۰۰ می باشد. میزان امتیاز کل دریافتی از مجموع حاصل ضرب وزنی هر معیار با میزان امتیاز کسب شده از هیئت ارزیابی برای آن معیار به دست می آید.

کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز کل برای ارسال دعوتنامه حضور در مناقصه جهت ارایه پیشنهاد قیمت یا بازگشایی پاکت مناقصه الزامی است.

- در صورتی که پیمانکاری حد نصاب لازم برای شرکت در مناقصه را کسب نماید و پس از ارایه پیشنهاد قیمت در مناقصه دیگری برنده اعلام گردد. بازگشایی پاکت مناقصه در سایر مناقصات یا اعلام برنده در صورت بازگشایی پاکت ج منوط به اعلام نظر هیأت ارزیابی در خصوص توان اجرای دو کار همزمان خواهد بود.

در صورتی که عدم صحت اطلاعات درج شده در اسناد ارزیابی برای دستگاه اجرایی محرز گردد این دستگاه محق خواهد بود در هر مرحله برگزاری تشریفات مناقصه نام آن پیمانکار را از لیست منتخبین جهت ارجاع کار حذف و در صورتی که برنده مناقصه باشد، قرارداد وی را فسخ نماید

بدیهی است در صورت وجود عدم رضایت کارفرمایان قبلی یا دستگاه نظارت از نحوه عملکرد پیمانکار در پروژه های قبلی (حتی در صورت کسب امتیاز) کارفرما می تواند امتیاز کسب شده را کان لم یکن تلقی و از حضور پیمانکار در مناقصه جلوگیری بعمل آورد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

دستگاه اجرایی در صورت صلاحدید محق است که هر بخش از اسناد ارزیابی را قبل از تاریخ تسلیم، اصلاح و نتیجه را به پیمانکاران فراخوان اعلام نماید.

### - الزامات:

کلیه موارد درخواست شده در اسناد ارزیابی صرفاً جهت تعیین امتیاز پیمانکاران واجد صلاحیت جهت شرکت در مناقصه می باشد.

۱- کلیه صفحات اسناد ارزیابی و مناقصه بایستی ممهور به مهر و امضای کلیه دارندگان امضای مجاز تعهدآوران شرکت باشد.

۲- ارائه مستندات لازم جهت امتیازدهی هر یک از معیارها الزامی است.

۳- مستندات هر معیار بایستی به تفکیک هر معیار مشخص و منضم به فرم مربوط به همان معیار گردد.

# ۱- توان مالی

## ۱-۱- معیار ارزیابی:

تامین کننده باید یکی از موارد زیر (مربوط به ۱۰ سال گذشته) که دارای بیشترین مقدار است ارائه نماید:

جدول شماره ۲

| ردیف | شرح                                                     | مقدار                                | امتیاز |
|------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|
| ۱    | یکصد برابر میزان مالیات متوسط سالیانه پرداخت شده        | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۱۰۰    |
| ۲    | بیست و پنج درصد فروش آخرین سال تولید                    | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۱۰۰    |
| ۳    | ده درصد داراییهای ثابت شرکت                             | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۱۰۰    |
| ۴    | تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر | مساوی یا بیشتر از مبلغ برآورد مناقصه | ۱۰۰    |
|      |                                                         | جمع                                  | ۱۰۰    |

## توضیح:

۱. بالاترین عدد کسب شده از ردیف های فوق مبنای محاسبه امتیاز این معیار میباشد.
۲. در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده مبالغ فوق، کمتر از مبلغ مناقصه باشد امتیاز مالی به تناسب کاهش مییابد.
۳. در مورد ردیف ۱، میانگین مالیات پرداخت شده در ۱۰ سال اخیر ملاک ارزیابی خواهد بود. لذا تامین کنندهای که اطلاعات برخی سالهای مورد نظر را ارائه ننماید و یا فعالیتی نداشته باشد، مالیات سالهای فوق صفر در نظر گرفته شده و در نهایت میانگین آن کاهش مییابد.
۴. در مورد ردیف ۳ بیشترین مبلغ دارایی ثابت در یکی از ۱۰ سال گذشته ملاک امتیازدهی میباشد.

## ۱-۲- مدارک و مستندات لازم:

ارائه صورتهای مالی ۱۰ سال گذشته منتهی به سال..... (آخرین سال مالی منتهی به زمان برگزاری فراخوان مناقصه) حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی الزامی است.

یکی از موارد زیر (مربوط به ۱۰ سال گذشته) که بالاترین رقم را دارا میباشد ارائه گردد:

الف- رونوشت قراردادهای و اسناد فروش یا صورتهای مالی تایید شده

ب- اظهارنامه مالیاتی و برگه مالیات قطعی پرداخت شده در ۱۰ سال اخیر

ج- ارائه بیمه گواهی داراییها

# ۲- ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی از کالای مورد نظر باتوجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری و انجام بموقع تعهدات بشرح جدول زیر تعیین میگردد. میانگین امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی در حداکثر ۱۰ سال گذشته ملاک تعیین امتیاز یادشده خواهد بود.

## محاسبه امتیاز مشتریان قبلی

(جدول شماره ۳)

| ردیف | اهمیت | ضریب | عوامل ارزیابی             | امتیاز (bi) |     |       |
|------|-------|------|---------------------------|-------------|-----|-------|
|      |       |      |                           | عالی        | خوب | متوسط |
|      |       |      |                           | ۱۰۰         | ۷۵  | ۵۰    |
| ۱    | ۴     |      | کیفیت کالا                |             |     |       |
| ۲    | ۳     |      | عملکرد در دوره بهرهبرداری |             |     |       |
| ۳    | ۳     |      | انجام بموقع تعهدات        |             |     |       |

میانگین امتیازهای محاسبه شده از فرمول فوق برای خرید های انجام شده طی ۱۰ سال گذشته، امتیاز متقاضی در این معیار را تعیین میکند.

$= ai$  ضریب اهمیت  
 $= bi$  امتیاز هریک از عوامل

$$\frac{\sum_{i=1}^r aibi}{\sum_{i=1}^r ai}$$

## ۲-۱: مدارک و مستندات لازم:

امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی و حسن سابقه در ۱۰ سال گذشته در کارهایی که در ردیف ۴ جدول امتیازهای اصلی (داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر) اعلام شده اند طبق فرم پیوست ارزیابی میگردد در صورت عدم ارائه حسن سابقه کارهای ارائه شده در ردیف چهار، امتیاز حسن سابقه آن کار صفر در نظر گرفته شده و در محاسبه میانگین صفر منظور می شود، و این فرم به عنوان بخشی از مستندات به شمار میآید و ذکر نام و نام خانوادگی و سمت فرد امضاء کننده و درج تاریخ و مهر و امضای زنده یا کپی برابر اصل ضروری است و در صورت عدم درج هر یک موارد فوق امتیاز مربوط به این بخش تعلق نخواهد گرفت.

## ۳- رعایت استانداردهای تولید (ارزیابی استانداردها)

استاندارد الزامی در مناقصه حاضر به شرح زیر میباشد .

### ۳-۱- استاندارد الزامی

داشتن پروانه تولید و بهره برداری از وزارت صنعت معدن و تجارت ( ظرفیت تولید باید حداقل معادل ۱.۵ برابر میزان تقاضا مندرج در اسناد حاضر باشد)

**توضیح یک:** مطابق با مشخصات و ویژگیهای مندرج در آخرین ویرایش این استاندارد و از نوع درجهی یک مندرج در استاندارد یاد شده مطابق مشخصات خواسته شده میباشد.

**توضیح دو :** ارائهی آنالیز کیفی محصول تولیدی (توسط آزمایشگاه معتبر و صلاحیت دار توافق شده) ،به عنوان یک سند مالی (مهر و موم شده توسط آزمایشگاه مذکور) باید همراه با هر محموله و دیگر اسناد مالی تحویل کارفرما گردند.

عدم احراز شرایط فوق موجب رد پیشنهاد مناقصه گر خواهد شد.

### ۳-۲- مدارک و مستندات

کلیه مدارک و مستندات لازم باید توسط مناقصه گران ارائه گردد .

## ۴- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر ( سابقه کار )

امتیاز تجربه و دانش با استفاده از قراردادهای مشابه انجام یافته براساس جدول شماره ۴ ( حداکثر برای ۴ قرارداد مشابه از نظر محصول تحویلی طی ۱۰ سال گذشته ) محاسبه خواهد شد .

ارزیابی تجربه براساس اطلاعات مربوط به تعداد و مبلغ قراردادهای مشابه انجام شده مطابق مشخصات اعلام شده، در ۱۰ سال گذشته محاسبه می شود .

جدول شماره ۴ - امتیاز داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر

| ردیف | شرح                                                                      | امتیاز |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| ۱    | به ازای هر قرارداد مشابه با حجم بیش از حجم ( ظرفیت) خواسته شده در مناقصه | ۲۵     |

**توضیح:**

- ۱- قرارداد با حجم کمتر از حجم خواسته شده در مناقصه، امتیاز متناسباً کاهش می یابد.
- ۲- در صورتی که تامین کننده در پروژههای قبلی، به صورت همکار یا عضو مشارکت حضور داشته است ،درصدی از امتیاز مربوط، به نسبت میزان همکاری یا مشارکت اختصاص مییابد.
- ۳- امتیاز کامل در صورت تحویل کارهای اجرا شده تعلق خواهد گرفت. امتیاز برای کارهای در دست اجرا متناسب با پیشرفت فیزیکی تعلق خواهد گرفت.

### ۴-۱- مدارک لازم:

رونوشت مصدق ( کپی برابر اصل) موافقتنامه قراردادهای منعقد.

رونوشت قراردادهای منعقدہ (صرفاً صفحاتی که نشاندهنده موضوع، حجم و مقدار کار، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ کار است) به همراه صورتجلسه تحویل کالا. صورتجلسه های تحویل موقت و تحویل قطعی برای قراردادهای اجرا شده. آخرین صورتوضعیت تایید شده در مورد قراردادهای فوق الذکر.

## ۵- تضمین کیفیت خدمات و محصولات

امتیاز این بخش باتوجه به مستندات ارائه شده درخصوص نحوه تضمین کیفیت خدمات و محصولات بشرح جدول زیر تعیین می شود:

| ردیف | شرح                                                                                         | امتیاز |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ۱    | استقرار سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001 (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت بیش از ۱۰ سال*   | ۲۵+    |
| ۲    | استقرار سیستم مدیریت رسیدگی به شکایات مشتری ISO 10002 بیش از ۱۰ سال*                        | ۱۵+    |
| ۳    | سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی OHSAS 18001 (دارای بودن گواهینامه) بیش از ۱۰ سال*          | ۱۵+    |
| ۴    | دارا بودن آزمایشگاه مجهز جهت انجام آزمایشهای لازم                                           | ۲۰+    |
| ۵    | دارا بودن نیروی انسانی متخصص و با تجربه در بخش کنترل کیفیت و آزمایشگاه (حداقل سابقه ۱۰ سال) | ۲۵+    |
|      | جمع امتیاز                                                                                  | ۱۰۰+   |

در صورتیکه دوره زمانی استقرار سیستم های فوق کمتر از زمانهای ذکر شده باشد، امتیاز مربوطه متناسباً کاهش می یابد.

{ برای ردیفهای ۴ و ۵ برحسب نیاز جداول کنترلی تهیه و در اسناد درج گردد }

### ۱-۵- مدارک و مستندات لازم:

مدارک و مستندات مربوط به وجود موارد فوق توسط متقاضی بایستی ارائه گردد.

در صورت لزوم کارفرما می تواند جهت بازدید موارد فوق اقدام و در صورت عدم احراز موارد مذکور تصمیمات متخذه از جانب کارفرما نافذ خواهد بود.

### ت- جدول های ارزیابی

این پرسشنامه فقط به منظور ارزیابی صلاحیت تأمین کنندگان کالا تهیه گردیده و اطلاعات آن در شرکت آب و فاضلاب ..... محفوظ خواهد ماند.

|                                          |                       |                              |                 |
|------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------|
| نام شرکت:                                |                       | نوع شرکت:                    |                 |
| نشانی:                                   |                       |                              |                 |
| شماره پستی:                              | شماره تلفن:           | شماره دورنگار:               |                 |
| شماره ثبت:                               | تاریخ ثبت:            | سرمایه ثبت شده:              | مبلغ پرداخت شده |
|                                          |                       |                              | ریال            |
| رئیس هیئت مدیره                          | نام و نام خانوادگی    | پایه تحصیلات                 |                 |
|                                          |                       |                              |                 |
|                                          | سابقه کار در این سمت: | رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک: |                 |
| مدیرعامل                                 | نام و نام خانوادگی    | پایه تحصیلات                 |                 |
|                                          |                       |                              |                 |
|                                          | سابقه کار در این سمت: | رشته تحصیلات و سال اخذ مدرک: |                 |
| اعضاء هیئت مدیره                         | نام و نام خانوادگی    | پایه تحصیلات                 |                 |
|                                          |                       |                              |                 |
|                                          |                       |                              |                 |
| حوزه فعالیت (استان های مجاز برای فعالیت) |                       |                              |                 |
| همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر          |                       |                              |                 |
| رده فعالیت:                              |                       |                              |                 |

## سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

| ردیف | نام و نام خانوادگی |          |                    |
|------|--------------------|----------|--------------------|
|      | نام مؤسسه          | محل خدمت | سمت                |
| ۱    |                    |          | تاریخ و شروع خاتمه |
| ۲    |                    |          |                    |
| ۳    |                    |          |                    |
| ۴    |                    |          |                    |
| ۵    |                    |          |                    |

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.

سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره:

| ردیف | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه | نام و نام خانوادگی |
|------|-----------|----------|-----|--------------------|--------------------|
| ۱    |           |          |     |                    |                    |
| ۲    |           |          |     |                    |                    |
| ۳    |           |          |     |                    |                    |
| ۴    |           |          |     |                    |                    |
| ۵    |           |          |     |                    |                    |

سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره:

| ردیف | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه | نام و نام خانوادگی |
|------|-----------|----------|-----|--------------------|--------------------|
| ۱    |           |          |     |                    |                    |
| ۲    |           |          |     |                    |                    |
| ۳    |           |          |     |                    |                    |
| ۴    |           |          |     |                    |                    |
| ۵    |           |          |     |                    |                    |

سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره:

| ردیف | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه | نام و نام خانوادگی |
|------|-----------|----------|-----|--------------------|--------------------|
| ۱    |           |          |     |                    |                    |
| ۲    |           |          |     |                    |                    |
| ۳    |           |          |     |                    |                    |

اطلاعات مالی مربوط به مالیات، فروش آخرین سال تولید و داراییهای ثابت

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| ۱- میزان مالیات متوسط سالانه (آخرین سال) مستند به اسناد مالیاتهای قطعی |
| ۲- مبلغ فروش آخرین سال تولید مستند به قراردادهای منعقد                 |
| ۳- میزان داراییهای ثابت مستند به اظهارنامه رسمی                        |

توضیح: اسناد مثبته مربوط به ردیفهای ۱ و ۲ و ۳ بایستی پیوست شود

فهرست محصولات به فروش رفته طی ۱۰ سال گذشته

| ردیف | نام محصول | نام خریدار | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | مبلغ قرارداد (ریال) |
|------|-----------|------------|------------|-------------|---------------------|
| ۱    |           |            |            |             |                     |
| ۲    |           |            |            |             |                     |
| ۳    |           |            |            |             |                     |
| ..   |           |            |            |             |                     |
| ..   |           |            |            |             |                     |

محصولات فوق توسط این شرکت فروخته شده و طبق درخواست قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد. چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، لطفاً اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمایید.

## فهرست قراردادهایی که در دست اقدام میباشد

| ردیف | نام محصول | نام خریدار | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | مبلغ قرارداد (ریال) |
|------|-----------|------------|------------|-------------|---------------------|
| ۱    |           |            |            |             |                     |
| ۲    |           |            |            |             |                     |
| ۳    |           |            |            |             |                     |
| ..   |           |            |            |             |                     |
| ..   |           |            |            |             |                     |

قراردادهای فوق توسط این شرکت در حال انجام است و طبق درخواست، قرارداد مربوطه به موقع در اختیار آن شرکت گذارده خواهد شد.

## ارزیابی مشتریان قبلی

| ردیف | عنوان ارزشیابی             | ارزی | ابی   |
|------|----------------------------|------|-------|
|      |                            | عالی | متوسط |
| ۱    | کیفیت کالا                 |      |       |
| ۲    | عملکرد در دوره بهره برداری |      |       |
| ۳    | انجام بموقع تعهدات         |      |       |

این فرم بایستی برای هریک از معاملات انجام یافته توسط کارفرما تکمیل، مهر و امضا و ارسال شود.

## سیستم مدیریت کیفیت

| ردیف | شرح سیستم مدیریت کیفیت | تاریخ استقرار | مدت استقرار |
|------|------------------------|---------------|-------------|
| ۱    |                        |               |             |
| ۲    |                        |               |             |
| ۳    |                        |               |             |

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه کارفرما درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارایه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز تعهدآور:

امضای نفر اول

امضای نفر دوم

تاریخ:

مهر تامین کننده

## خرید لوله پلی اتیلن

طبق شرایط اسناد حاضر ، مشخصات فنی و برگه پیشنهاد قیمت .

با توجه به بند "ط" و "ی" از بخش ۳-۱۹ ماده ۱۹ این نامه معاملات مناقصه گزار در صورتی که قیمت یک یا چند قلم پیشنهادی نسبت به پیشنهاد دیگر ارزانتر و چند قلم آن گرانتر باشد ، معامله با کسی که قیمت پیشنهادی وی از همه مناسب تر باشد انجام خواهد شد . مگر آنکه خرید اقلام موضوع مناقصه از فروشندگان متعدد به صرفه بوده و مخصوصا با توجه به شرایط تحویل و خصوصیات دیگر به صلاح خریدار باشد در این صورت موضوع معامله تفکیک گشته و هر قلم از کالا از حائزین مناسب ترین قیمت (مناقصه گران متعدد) خریداری خواهد شد.

### (۲) نام و نشانی مناقصه گزار :

شرکت آب و فاضلاب استان یزد ( سهامی خاص به شماره ثبت ۲۱۰۳ و شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۳۴۲۰ ) به نشانی یزد ، خیابان آیت ا... کاشانی ، شرکت آب و فاضلاب استان یزد ، دفتر قراردادها، تلفن ۳۱۶۴۱۲۴ - ۰۳۵

### (۳) نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه :

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۵,۸۲۶,۵۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد و هشتصد و بست و شش میلیون و پانصد هزار ریال) است که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر در پاکت « الف » به شرکت آب و فاضلاب استان یزد تسلیم شود :

الف - ضمانت نامه بانکی و یا ضمانت نامه های صادره از سوی مؤسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز فعالیت از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند.

ب - اصل فیش واریز وجه نقد به حساب شماره ۰۱۰۴۴۳۵۸۶۳۰۰۴ بانک ملی شعبه آیت ا.. کاشانی یزد به نام شرکت آب و فاضلاب استان یزد

پ - ضمانت نامه صادره توسط مؤسسات بیمه گر دارای مجوز لازم برای فعالیت و صدور ضمانت نامه از سوی بیمه مرکزی ایران.

ج - اوراق مشارکت بی نام تضمین شده بانک ها و دولت با قابلیت باز خرید قبل از سر رسید (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت).

چ - وثیقه ملکی معادل هشتاد و پنج درصد ارزش کارشناسی رسمی آن.

ح - ضمانت نامه های صادره توسط صندوق های ضمانت دولتی که به موجب قانون تأسیس شده یا می شوند و طبق اساسنامه فعالیت می نمایند.

ضمناً چنانچه سپرده شرکت در مناقصه غیر از موارد فوق باشد اسناد مناقصه مردود خواهد شد .

مدت اعتبار ضمانت نامه های بانکی باید حداقل سه ماه پس از تاریخ آخرین روز ارایه پیشنهادات بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانت نامه های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول تنظیم و ارایه گردد .

تبصره : پس از تعیین برنده اول و دوم مناقصه ، تضمین شرکت در مناقصه ی شرکت کنندگان بعدی به غیر از وجوهی که به شماره حساب ۰۱۰۴۴۳۵۸۶۳۰۰۴ (ردیف "ب") واریز شده ، بلافاصله قابل استرداد می باشد مبالغی که نقدا به شماره حساب مذکور واریز می گردد تا ۲۰ روز پس از تاریخ تعیین برنده به منظور طی مراحل قانونی مربوطه (درخواست از خزانه ، صدور چک و...) مسترد خواهد شد.

### (۴) محل ، زمان و مهلت دریافت اسناد ، تحویل پیشنهادات و گشایش آن ها :

پس از ثبت نام در پایگاه الکترونیکی مناقصه گزار به نشانی <http://www.abfayazd.ir> و واریز مبلغ بابت خرید اسناد مناقصه به صورت اینترنتی اسناد مناقصه قابل دریافت می باشد .

آخرین مهلت تحویل پاکت مناقصه به دبیرخانه مناقصه گزار تا ساعت (۱۳,۰۰) مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۵ می باشد.

\*\*\*\*\* مراحل و زمان بازگشایی پاکات :

پاکت های ارزیابی کیفی در جلسه کمیته فنی و بازرگانی مربوطه بازگشایی و پس از تعیین امتیاز مناقصه گران پاکت مناقصه گرانی که حد نصاب لازم را کسب نموده اند توسط کمیسیون مناقصه ای که در ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۷ در محل اتاق جلسات کارفرما ، واقع در ساختمان ستاد تشکیل می گردد ، بازگشایی خواهد شد.

چنانچه جهت بررسی اسناد ارزیابی به زمان بیشتری نیاز باشد و یا جلسه کمیسیون مناقصه در وقت تعیین شده برگزار نگردد، دعوتنامه ای به مناقصه گران جهت دعوت به جلسه بازگشایی اسناد مناقصه ارسال خواهد گردید .

شرکت کنندگان در مناقصه جهت کسب اطلاعات بیشتر در مورد موضوع مناقصه می توانند در ساعات اداری با شماره ۰۳۵۳۱۶۴۳۱۵۹ جناب آقای عباس بورقی ، مذاکره نمایند .

### (۵) محل تأمین اعتبار و نوع مناقصه :

مناقصه از محل منابع داخلی تأمین اعتبار شده است و به صورت عمومی یک مرحله ای همراه با ارزیابی کیفی برگزار می شود.

## ۶) مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار :

تا سقف ۱۰٪ مبلغ مورد معامله به عنوان پیش پرداخت در قبال ارایه ضمانت نامه بانکی ، در وجه مناقصه گر پرداخت خواهد شد. ضمناً بابت تضمین حسن انجام کار مبلغی از صورتحسابهای مناقصه گر کسر نخواهد نمود.

## ۷) نحوه پرداخت :

بهای کالاهای تحویلی براساس صورت حساب های صادره از سوی مناقصه گر پس از بررسی و تایید دستگاه نظارت و کسر پیش پرداخت و کسور متعلقه در وجه مناقصه گر از محل منابع داخلی پرداخت خواهد شد . همچنین طبق ضوابط ، مالیات برارزش افزوده توسط مناقصه گزار محاسبه و به صورت جداگانه در وجه مناقصه گر پرداخت خواهد شد.

## ۸) تضمین انجام تعهدات :

مناقصه گر موظف است به منظور تضمین انجام تعهدات معادل ده درصد مبلغ مورد معامله ، یک فقره ضمانت نامه بانکی با اعتبار سه ماهه به مناقصه گزار تسلیم تا چنانچه به تشخیص مناقصه گزار ، مناقصه گر به نحوی از انحاء از انجام تعهدات ناشی از قرارداد به صورت کلی یا جزئی قصور نماید یا از انجام تعهدات خود به هر نحو عدول نماید ، تضمین مذکور به نفع مناقصه گزار ضبط گردد . پس از انجام تعهدات ، در صورت نداشتن منع قانونی ضمانت انجام تعهدات به مناقصه گر مسترد می گردد .

تبصره : در صورتی که برنده مناقصه بتواند نسبت به تحویل اقلامی که بعنوان برنده اعلام شده ظرف مدت یک هفته اقدام کند کارفرما می تواند بدون مبادله قرارداد و بصورت فاکتوری اقدام به خرید نماید .

## ۹) مدت اعتبار پیشنهادها :

زمان اعتبار قیمتهای پیشنهادی از آخرین مهلت تحویل پاکتهای مناقصه به مدت ۳ ماه تعیین میگردد. که تا مدت ۳ ماه دیگر قابل تمدید می باشد.  
(۱۰) شرح کالا :

## خرید لوله پلی اتیلن

و به شرح مقادیر درج شده در جدول پیشنهاد قیمت.

## ۱۱) - مشخصات فنی بازرگانی ، استانداردها ، نوع ، کمیت و کیفیت کالا :

### در انتهای اسناد پیوست مشخصات فنی آمده است

## ۱۲) بازرسی:

در اختیار گذاشتن کلیه امکانات و تجهیزات انجام تستهای لازم برای بازرسی در بازرسی سطح دو خواهد بود.

## ۱۳) برنامه ریزی تحویل کالا :

مدت زمان تحویل کالا ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد و کالای خریداری شده باید به نسبت در مقاطع پانزده روزه تحویل مناقصه گزار گردد . در صورت تأخیر در ارسال کالا ، جریمه ای به مازد ۰/۰۲ به نسبت کالای تحویل نشده به صورت روزانه محاسبه و از مناقصه گر اخذ خواهد شد . چنانچه میزان تأخیر از ۱/۲ مدت قرارداد تجاوز نماید ، مناقصه گزار مجاز به فسخ قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات و اخذ خسارت وارده به تشخیص دستگاه نظارت خود بوده و مناقصه گر حق هرگونه اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می نماید .

## ۱۴) محل و شرایط تحویل کالا :

محل تحویل کالا انبار شرکت آب و فاضلاب استان یزد واقع در شهر یزد ، جاده کمربندی ، پل شهید تقوی ، بلوار جانباز ( جاده تفت ، قبل از پل ) ، بعد از صنایع دفاع ، جاده گازی ، انبار شرکت آب و فاضلاب ، تلفن ۳۷۲۱۱۰۷۵ - ۰۳۵ بوده و کلیه هزینههای بارگیری ، حمل و هزینههای احتمالی دیگر به طور کامل به عهده مناقصه گر می باشد و فقط هزینه تخلیه به عهده مناقصه گزار خواهد بود .

## ۱۵) معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه گران:

معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه گران به پیوست می باشد که مناقصه گر ( تولیدکننده ) این اسناد را بایستی به دقت تکمیل ، مهر و امضا نموده به همراه مدارک ، گواهی ها و رضایت نامه های مورد نیاز دیگر، در پاکتی با عنوان « اسناد ارزیابی کیفی مناقصه » به صورت فیزیکی به دبیرخانه شرکت آب و فاضلاب استان یزد ارسال نماید.

## ۱۶) روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها :

اسناد مناقصه و اسناد ارزیابی پس از ثبت نام در پایگاه الکترونیکی مناقصه گزار به نشانی <http://www.abfayazd.ir> و در مهلت های قید شده در بند ۴ این اسناد قابل دریافت می باشد. محتویات پاکت ها و نحوه تسلیم آنها به شرح زیر است:

### پاکت الف :

- سپرده شرکت در مناقصه .

## پاکت ب :

- شرایط شرکت در مناقصه . برگه های حاضر که لازم است کلیه صفحه ها توسط دارندگان امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر امضاء و به مهر مناقصه گر ممهور گردد.
- پیشنهاد فنی بازرگانی (حسب مورد) .
- تصاویر آگهی تأسیس و آخرین آگهی تغییرات مناقصه گر درخصوص دارندگان امضای مجاز تعهدآور.

## پاکت ج :

- برگ پیشنهاد قیمت . قیمت پیشنهادی بایستی به عدد و حروف قید شود . قیمت مذکور مقطوع بوده و مشمول تعدیل نمی گردد . برگ پیشنهاد قیمت با ذکر نام ، نام خانوادگی ، توسط کلیه صاحبان امضای مجاز تعهدآور امضاء و ممهور به مهر مناقصه گر شده و با درج نشانی کامل پستی پیشنهاد دهنده در پاکت « ج » به صورت لاک و مهر شده تسلیم شود . ضمناً قیمت پیشنهادی باید بدون محاسبه درصد مالیات بر ارزش افزوده تعیین و درج گردد . مالیات بر ارزش افزوده برابر مقررات توسط مناقصه گزار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

## پاکت اصلی اسناد مناقصه :

همه پاکت ها شامل : پاکت های « الف » ، « ب » و « ج » را داخل پاکت اصلی (للاف مناسب و لاک و مهر شده) قرار داده در پشت پاکت عنوان مناقصه **خرید لوله پلی اتیلن** قید فرمایید و به نشانی مناقصه گزار به صورت پست سفارشی ارسال نماید .

پاکت مدارک و گواهی های ارزیابی کیفی :

علاوه بر پاکت اسناد مناقصه ، پاکت جداگانه ای با عنوان پاکت اسناد ارزیابی کیفی مناقصه **خرید لوله پلی اتیلن** شامل مدارک ، گواهی نامه ها و رضایت نامه های قید شده در اسناد ارزیابی را همراه با پاکت اسناد مناقصه بایستی در پاکت دیگری به نشانی مناقصه گزار به صورت پست سفارشی ارسال نمایید .  
معیارهای ارزیابی کیفی براساس اطلاعات ، مدارک و گواهی های لازم به تفکیک هر معیار بایستی در پاکت ارزیابی کیفی و مستندات زیر ارایه گردد .

- ارایه شرحی از سوابق ، توانمندی ها و امکانات .
- ارایه لیستی از خریداران سایر شرکتهای آب و فاضلاب .
- ارایه مستندات لازم در خصوص معیارهای ارزیابی .
- اعلام دوره گارانتی و بیمه نامه های محصول .

**تبصره :** مناقصه گرانی که طی یکسال اخیر در مناقصه های مشابه خریدار شرکت نموده اند و اسناد و مدارک ارزیابی کیفی مربوطه تغییری نداشته است در صورت تمایل می توانند با اعلام کتبی مراتب ، مبنی بر معتبر بودن اسناد ارزیابی قبلی ارایه شده صرفاً با اعلام ظرفیت ازاد آماده بکار در مناقصه ی حاضر نیز شرکت نمایند در این حالت ارایه نامه معتبر بودن اسناد قبلی و فرم اعلام ظرفیت ازاد آماده بکار در **پاکت ارزیابی کیفی لازم و کافی** خواهد بود ضمناً پاکت مناقصه بر اساس سایر توضیحات این اسناد تکمیل و ارایه گردد.

## ۱۷) نحوه انتخاب برنده مناقصه :

- ۱- ۱۶ - ارزیابی شکلی اسناد ( محتویات کلیه پاکت ها ) شامل : بررسی کامل بودن اسناد ، مهر و امضای آنها توسط صاحبان امضای مجاز مناقصه گران ، کنترل تضمین شرکت در مناقصه ، غیرمشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت .
- ۲- ۱۶ - ارزیابی کیفی مناقصه گران: ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران و در صورت لزوم بازدید از کارگاه که در نتیجه منحصراً پاکت « ج » مناقصه گرانی مفتوح خواهد شد که حداقل ۶۰ امتیاز کسب نمایند و یا به تأیید مناقصه گزار برسند .
- ۳- ۱۶ - ارزیابی مالی : پس از ارزیابی کیفی مناقصه گران نسبت به افتتاح پاکت « ج » مناقصه گرانی که حایز امتیاز لازم شناخته شوند اقدام و مناسب ترین قیمت به عنوان برنده مناقصه تعیین خواهد شد .
- ۴- ۱۶ - حداقل شرکت کننده جهت معتبر بودن مناقصه **یک پیشنهاد** تعیین می گردد.

## ۱۸) توضیح و تشریح اسناد :

- ۱- چنانچه شرکت کننده در اسناد مناقصه ، ابهام یا ایرادی مشاهده کند ، می تواند حداکثر تا سه روز قبل از پایان مهلت تحویل اسناد مناقصه از دفتر قراردادهای شرکت آب و فاضلاب استان یزد توضیح بخواهد .
- ۲- توضیحات و پاسخ به پرسش های مناقصه گران و همچنین در صورت تشکیل « جلسه توضیح اسناد » ، رونوشت صورتجلسه آن به طور یکسان برای همه شرکت کنندگان مناقصه گر ارسال خواهد شد .

## ۱۹) دستگاه نظارت :

از سوی دبیر کمیسیون فنی مناقصه گزار ناظر معرفی خواهد شد.

## ۲۰) شرایط عمومی مناقصه :

۱. رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ خصوصاً تهیه کالای های تولید داخل تاکید می گردد و لازم الاجرا می باشد.

۲. شرکت کننده در مناقصه باید تولید کننده یا تامین کننده با ارائه سوابق کاری مشابه در زمینه تامین کالا مشابه و توان مالی مورد نیاز باشد .

### ۳. تامین کننده می بایست از شرکت تولید کننده معرفی نامه جهت نمایندگی در پاکت ارزیابی ارائه نماید.

۴. اگر پیشنهاد دهنده تمایل به ارائه ی قیمت در یک یا چند مورد از اقلام مورد نظر را دارد ، بایستی موارد حذف شده را در برگ پیشنهاد قیمت با خط تیره مشخص نماید .

۵. به پیشنهادهای فاقد سپرده ، سپرده های مخدوش ، سپرده های کمتر از میزان مقرر ، چک شخصی و نظایر آن ، پیشنهادهای فاقد امضاء و مهر ، مبهم ، مشروط ، مخدوش و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر در فراخوان (اسناد مناقصه ) واصل شود ، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۶. مناقصه گزار در رد یا قبول یک یا چند پیشنهاد مجاز خواهد بود و حق خرید هر یک از کالاهای مورد مناقصه را از تولید کننده واحد یا تولید کنندگان متفاوت ، برای خود محفوظ می داند .

۷. مناقصه گزار می تواند مقدار کالای مورد معامله را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد .

۸. چنانچه برنده اول ظرف حداکثر ۷ روز ، از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید ، تضمین مناقصه ی وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد . در صورت امتناع نفر دوم ، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد .

۹. هرگونه تسلیم، تحویل ، اصلاح ، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی (درخواست کتبی صاحبان امضای مجاز پیشنهاد دهنده) و حداکثر تا سه روز قبل از پایان مهلت تحویل اسناد مناقصه و در وقت اداری امکان پذیر بوده که با تأیید دفتر قراردادهای مناقصه گزار پذیرفته خواهد شد .

۱۰. قیمت مذکور قطعی و لایتنیر بوده و تحت هیچ شرایطی افزایش نمی یابد .

۱۱. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به عهده خریدار می باشد.

۱۲. مناقصه گزار در رد و قبول نتیجه مناقصه آزاد است .

۱۳. کلیه مقررات و ضوابط این مناقصه حسب محل تامین اعتبار براساس این نامه معاملات شرکت های اب و فاضلاب یا قانون برگزاری مناقصات مصوب ابلاغی شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۸۳/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی خواهد بود.

### ۲۱) متن قرارداد و ضمایم آن :

### ۲۲) تاییدیه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت :

شرکت کننده در مناقصه با امضای ذیل این ورقه تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف موضوع به اثبات برسد مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

تمامی موارد مندرج در شرایط شرکت در مناقصه و مشخصات فنی و برگ پیشنهاد قیمت ملاحظه و مورد تأیید می باشد .

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت تولید کننده :

|               |               |               |
|---------------|---------------|---------------|
| ۱-            | ۲-            | مهر مناقصه گر |
| امضای نفر اول | امضای نفر دوم |               |

نشانی ، شماره تلفن و شماره نمابر شرکت کننده در مناقصه:

## پیش نویسی قرارداد خرید

با استناد به صورت جلسه کمیسیون مناقصه به شماره \*\*\* مورخ \*\*\* قرارداد حاضر بین شرکت آب و فاضلاب استان یزد (سهامی خاص ، شماره ثبت ۲۱۰۳ و شناسه ملی ۱۰۸۴۰۰۶۳۴۲۰) به نمایندگی آقایان جلال علمدار و احمد کارگران به نشانی یزد ، خیابان آیت ... کاشانی ، شرکت آب و فاضلاب استان یزد ، کدپستی ۸۹۱۶۷۷۶۳۷۵ و شماره تلفن ۳۶۲۴۲۰۲۱ - ۰۳۵ و شماره اقتصادی ۴۱۱۳۱۵۶۶۵۳۳۶ که در این قرارداد به اختصار خریدار نامیده می شوند ، از یک طرف و \*\*\* (سهامی خاص ، شماره ثبت \*\*\* ، شناسه ملی \*\*\* و شناسه اقتصادی \*\*) ( به نمایندگی \*\*\* به نشانی : \*\*\* کدپستی \*\*\* ، شماره تلفن \*\*\* که در این قرارداد فروشنده نامیده می شود ، از طرف دیگر ، طبق مفاد و شرایط ذیل در شهر یزد منعقد گردید :

### ماده ( ۱ ) موضوع قرارداد :

## خرید لوله پلی اتیلن

طبق مقادیر جدول ماده سه قرارداد و سایر شرایط و مفاد این قرارداد و همچنین مشخصات فنی پیوست که جزء لاینفک این قرارداد می باشد

### ماده ( ۲ ) مدت زمان تحویل کالا :

مدت زمان تحویل کالا ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد و کالای خریداری شده باید به نسبت در مقاطع پانزده روزه تحویل خریدار گردد . هر گاه مقادیر موضوع قرارداد طبق ماده ۱۱ تغییر کند یا تشخیص خریدار مدت مناسبی تعیین و حسب مورد ، مدت قرارداد اضافه یا کسر می شود.

### ماده ( ۳ ) مبلغ قرارداد :

مبلغ اولیه قرارداد \*\*\*\*\*ریال ( \*\*\*\*\*ریال ) می باشد که طبق جدول قیمت زیر می باشد .

| ردیف | شرح کالا                                                                              | واحد | مقدار  | برند | فی (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------|-----------|----------------|
| ۱    | لوله پلی اتیلن سایز ۲۰۰ فشار ۱۶ بار                                                   | متر  | ۱،۱۶۴  | ***  | ***       | ***            |
| ۲    | لوله پلی اتیلن سایز ۱۱۰ فشار ۱۰ بار                                                   | متر  | ۱۰،۰۰۰ | ***  | ***       | ***            |
| ۳    | لوله پلی اتیلن سایز ۱۶۰ فشار ۱۰ بار                                                   | متر  | ۳،۶۰۰  | ***  | ***       | ***            |
| ۴    | لوله پلی اتیلن سایز ۲۵۰ فشار ۱۰ بار                                                   | متر  | ۶۰۰    | ***  | ***       | ***            |
| ۵    | لوله پلی اتیلن سایز ۴۰ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۳،۰۰۰  | ***  | ***       | ***            |
| ۶    | لوله پلی اتیلن سایز ۵۰ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۳،۰۰۰  | ***  | ***       | ***            |
| ۷    | لوله پلی اتیلن سایز ۳۲ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۶،۰۰۰  | ***  | ***       | ***            |
| ۸    | لوله پلی اتیلن سایز ۶۳ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۱۰،۰۰۰ | ***  | ***       | ***            |
| ۹    | لوله پلی اتیلن سایز ۷۵ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۵۰۰    | ***  | ***       | ***            |
| ۱۰   | لوله پلی اتیلن سایز ۳۱۵ فشار ۱۰ بار                                                   | متر  | ۴۸۰    | ***  | ***       | ***            |
| ۱۱   | لوله پلی اتیلن سایز ۹۰ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۱۰،۰۰۰ | ***  | ***       | ***            |
|      | جمع بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده                                           |      |        |      |           |                |
|      | هزینه حمل ، بارگیری و تحویل به انبار کارفرما- بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده |      |        |      |           |                |
|      | جمع کل به ریال بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده                                |      |        |      |           |                |

### ماده ( ۴ ) محل و شرایط تحویل کالا :

محل تحویل کالا انبار شرکت آب و فاضلاب استان یزد به نشانی یزد ، جاده کمربندی ، بلوار جانباز ، بعداز صنایع دفاع ، جاده گازی ، تلفن ۷۲۱۱۰۷۵ و تلفن همراه ۰۹۱۳۳۵۳۳۲۶۲ بوده و کلیه ی هزینه های بارگیری ، حمل ، بیمه و هر نوع هزینه های احتمالی دیگر به طور کامل به عهده فروشنده می باشد و فقط هزینه ی تخلیه به عهده ی خریدار خواهد بود .

## ماده ۵) دستگاه نظارت (بازرس فنی) :

نظارت بر کلیه مراحل تولید و ساخت اقلام موضوع قرارداد در سطح یک بازرسی بر عهده عهده دبیر کمیسیون فنی خریدار یا نماینده یا نمایندگان کارفرما بوده که به فروشنده اعلام می گردد. و کالاهای خریداری شده با تایید فنی دستگاه نظارت خریدار رسید انبار خواهد شد. در صورت عدم رعایت شرایط و مشخصات فنی، کالای ارسال شده مرجوع و فروشنده هزینه استرداد و خسارت وارده را تقبل می نماید.

## ماده ۶) ضمانت انجام تعهدات :

فروشنده به منظور تضمین انجام تعهدات معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد تضمین ارایه نموده است که از تاریخ امضاء قرارداد تا پایان قرارداد در اختیار خریدار قرار دارد، تا چنانچه به تشخیص خریدار، فروشنده به نحوی از انحاء از انجام تعهدات ناشی از این قرارداد به صورت کلی و یا جزئی برنیاید و یا از انجام تعهدات خود به هر نحو عدول نماید، سپرده مذکور به نفع خریدار ضبط گردد و در صورتی که تضمین فروشنده تکافوی جبران خسارت وارده را ننماید، خریدار مجاز است از سایر مطالباتی که فروشنده از خریدار دارد و یا از سایر دارایی های او خسارت وارده به خود را استیفاء نماید.

## ماده ۷) نحوه پرداخت :

تا سقف ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال ارایه ضمانت نامه بانکی مورد قبول، در وجه فروشنده پرداخت و باقیمانده بهای کالاهای تحویلی براساس صورت حساب های صادره از سوی فروشنده و تایید دستگاه نظارت خریدار پس از کسر کسور متعلقه در وجه فروشنده پرداخت خواهد شد. همچنین طبق ضوابط، مالیات برارزش افزوده توسط خریدار محاسبه و به صورت جداگانه در وجه فروشنده پرداخت خواهد شد. عدم درخواست پیش پرداخت از سوی فروشنده یا عدم پرداخت آن از سوی خریدار مانع از انجام تعهدات طرفین نخواهد شد.

## ماده ۸) جریمه تأخیر :

در صورت تأخیر در ارسال کالا، جریمه ای معادل ۰/۰۰۲٪ به ازای هر روز تأخیر در بر خواهد داشت که عندالزوم از محل صورت حساب های فروشنده یا تضمین انجام تعهدات وی اخذ خواهد شد. ضمناً چنانچه میزان تأخیر غیر مجاز از ۱/۲ مدت قرارداد تجاوز نماید، خریدار مجاز به فسخ قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات و اخذ خسارت وارده به تشخیص دستگاه نظارت خود بوده و فروشنده حق هرگونه اعتراض در این زمینه را از خود سلب می نماید.

## ماده ۹) شرط عدم مسئولیت خریدار :

فروشنده برای کلیه دعاوی و اختلافات احتمالی مربوط به نقض مقررات حقوقی و ثبت علائم تجاری و سایر حقوق اشخاصی که به منظور اجرای این قرارداد مورد استفاده قرار می گیرد از خریدار رفع مسئولیت می نماید و متعهد است که کلیه خسارت وارده به خریدار یا اشخاص ثالث از دعاوی و مطالبات و اختلافات و نقض قوانین و مقررات، هزینه های مربوط به این قبیل موارد را جبران نماید.

## ماده ۱۰) سایر شرایط و تعهدات :

۱-۱۰) این قرارداد به طور کلی تابع قوانین و مقررات جاری دولت جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه معاملات شرکت های اب و فاضلاب و سایر قوانین مرتبط می باشد.

۲-۱۰) عندالزوم و با تشخیص خریدار، نماینده ای از سوی دستگاه نظارت در مرحله تولید، بارگیری و تحویل کالاهای موضوع قرارداد در محل کارخانه حضور یافته و تنها کالاهایی که توسط ناظر مربوطه تأیید گردد بارگیری خواهد شد. بدیهی است هرگونه نظارت و در هر مرحله ناقض مسئولیت فروشنده در تضمین کیفیت کالا نخواهد بود.

۳-۱۰) نظر به حساسیت کالای موضوع قرارداد خریدار می تواند در صورت نیاز نمونه هایی از کالا های تولید شده را جهت آزمایشات مربوطه به آزمایشگاه های معتبر و مورد تایید خود ارسال و نتیجه آنها مورد قبول طرفین خواهد بود. در صورتی که پس از انجام تست و آزمایشات مربوطه کالای خریداری شده از نظر وزن یا کیفیت منطبق با شرایط مندرج در قرارداد حاضر نباشد در هر مرحله از معامله که صورت پذیرد مستلزم فسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام تعهدات و اخذ کلیه خسارات از فروشنده خواهد بود. ضمناً کلیه هزینه انجام آزمایشات در آزمایشگاه ثالث به عهده فروشنده می باشد.

۴-۱۰) فروشنده مکلف است در صورت لزوم امکانات لازم جهت نظارت ناظر یا ناظرینی که از طرف خریدار معرفی می گردد، فراهم نماید.

۵-۱۰) فروشنده مکلف می گردد در صورتی که نقصی در کالای ارسالی پس از نصب به مدت ده سال در شبکه های آبرسانی مشاهده گردد به شرط آنکه نقص مورد نظر ناشی از تولید باشد معادل آن کالای نامناسب جایگزین نماید.

۶-۱۰) فروشنده مکلف است کالای ارسالی خود را توزین نموده و قبض باسکول آن را به همراه محموله به انبار خریدار تحویل دهد.

۷-۱۰) فروشنده با امضای ذیل این قرارداد تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف موضوع به اثبات برسد خریدار می تواند هرگونه تضمین ارایه شده جهت این قرارداد را ضبط نماید.

## ماده ۱۱) تعدیل مالی و تغییر مقادیر :

هیچگونه تعدیل مالی شامل افزایش قیمت مواد اولیه ، دستمزد و سایر موارد در طول اجرای تعهدات این قرارداد تعلق نخواهد گرفت . و خریدار می تواند مقادیر موضوع قرارداد را براساس مبالغ درج شده ، تا ۲۵٪ مبلغ قرارداد کاهش یا افزایش دهد.

## ماده ۱۲) بازرسی:

در اختیار گذاشتن کلیه امکانات و تجهیزات انجام تستهای لازم برای بازرسی در بازرسی سطح یک خواهد بود.

## ماده ۱۳) حوادث قهری ( فورس ماژور ):

جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی آتش سوزیهای دامنه دار و مهارنشدن، طوفان و حوادث مشابه که خارج از کنترل دوطرف پیمان وقوع یا بدو ادامه کار را برای فروشنده ناممکن سازد جزو حوادث قهری به شمار می رود و در صورت بروز آنها بر حسب شرایط با توافق طرفین، اتخاذ تصمیم خواهد گردید. در صورت بروز حوادث قهری هیچ یک از دوطرف مسئول خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

## ماده ۱۴) شرایط فسخ و خاتمه قرارداد :

خریدار می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل یا سایر موارد مندرج در این قرارداد ، پیمان را بدون مراجعه به مراجع قضایی و صرفا با تصویب نهایی دارندگان امضاهای مجاز خود ( به ترتیبی که در ابلاغ فسخ ذکر خواهد شد) فسخ نماید. در صورت فسخ پیمان علاوه بر ضبط تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار ، با تشخیص دستگاه نظارت کلیه خسارت های وارده به خریدار از فروشنده اخذ خواهد شد.

۱- ۱۳) عدم شروع ارائه خدمات موضوع پیمان بیش از یک هفته پس از تاریخ ابلاغ قرارداد یا عدم تحویل کالا طبق برنامه زمانی

۲- ۱۳) ورشکستگی یا انحلال شرکت فروشنده

۳- ۱۳) عدم انجام دستور دستگاه نظارت برای اصلاح کارهای معیوب

۴- ۱۳) در صورتی که کالای تحویل شده از نظر وزن یا کیفیت منطبق با شرایط مندرج در قرارداد حاضر نباشد.

۵- ۱۳) اثبات شمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت

۶- ۱۳) واسطه معاملات (واگذاری کلی و جزئی قرارداد به شخص ثالث)

۷- ۱۳) هرگاه ثابت شود که فروشنده برای تحویل پیمان ، اجرای آن به عوامل خریدار حق العمل ، پاداش یا هدایایی داده است یا آنها یا واسطه آنها را در منافع خود سهیم کرده است .

خریدار مختار است بنا به صلاحدید خود به صورت یک جانبه قرارداد را خاتمه یافته اعلام نماید. و فروشنده حق هیچگونه اعتراض یا ادعای

خسارتی در این مورد نخواهد داشت. در صورت ابلاغ خاتمه پیمان از سوی خریدار کلیه حق الزحمه های فروشنده تا تاریخ ابلاغ خاتمه طبق

مقاد و شرایط این قرارداد قابل پرداخت می باشد.

## ماده ۱۵) حل اختلاف :

در صورتی که اختلافی بین خریدار و فروشنده بروز نماید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد و سایر مدارک پیوست آن باشد ابتدا بصورت توافقی موضوع بررسی و رفع اختلاف می گردد در غیر این صورت مرجع حل اختلاف دستورالعمل بررسی و حل اختلافات قراردادهای ابلاغی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور خواهد بود چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف از طرق مذکور ظرف مدت سه ماه رفع نمایند از طریق مراجعه به محاکم و مراجع صالحه دادگستری در شهر یزد حل و فصل خواهد شد.

ارجاع موضوع یا موضوعات به مراجع حل اختلاف تغییری در تعهدات قراردادی دوطرف نمی دهد و موجب آن نمی شود که یکی از دوطرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

## ماده ۱۶) نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۶ نسخه که همگی برای طرفین قرارداد حکم واحد دارد در شهر یزد تنظیم گردیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.

خریدار  
شرکت آب و فاضلاب استان یزد

به نمایندگی آقایان

جلال علمدار

و احمد کارگران

فروشنده

شرکت \*\*\*\*\*

به نمایندگی \*\*\*\*\*

## مشخصات فنی لوله های پلی اتیلن آبرسانی

### موضوع

خرید انواع لوله های پلی اتیلن آبرسانی ( PE۱۰۰ / HDPE ) **تکجداره (خودرنگ)** از سایز .... مورد نیاز پروژه های آبرسانی با کیفیت مطلوب مطابق استانداردهای INSO ۱۴۴۲۷-۱ و INSO ۱۴۴۲۷-۲ و سایر مشخصات مندرج در شرایط شرکت در مناقصه .

### شرایط تحویل

فروشنده می بایست طبق برنامه زمانبندی ارائه شده بر اساس اولویت نیاز اعلام شده از طرف کارفرما و پس از هماهنگی با دستگاه نظارت جهت استقرار بازرس مقیم با استقرار بازرس ، شروع به تولید و پس از آماده شدن هر قسمت قابل تحویل از کالای موضوع قرارداد و پس از الصاق برچسب و یا مهر تأییدیه بازرسی بر روی محصولات توسط بازرس ، لوله های تولید شده را به آدرس های مورد نظر تحویل نماید .

### تعهدات فروشنده

- ۱- موادمصرفی در تولید لوله ها میبایست ازگرنولهای پلی اتیلن نو و دست اول و از نوع HDPE / PE۱۰۰ خودرنگ باشند
- ۲- ارائه گواهینامه ( Certificate ) و سایر مشخصات فنی مواد اولیه و مواد مکمل از کارخانه سازنده مواد ، الزامی است .
- ۳- فروشنده کلیه ی لوله های تحویلی را از لحاظ کیفیت عملکردی و ابعادی ، مطابق استانداردهای رایج لوله های پلی اتیلن آبرسانی ( INSO ۱۴۴۲۷-۱ و INSO ۱۴۴۲۷-۲ و سایر استانداردهای مرتبط ) تضمین می نماید .
- ۴- در اختیار گذاشتن کلیه امکانات و تجهیزات انجام تستهای لازم برای بازرس در بازرسی سطح یک که شامل موارد ذیل خواهد بود :
  - ۴-۱- کنترل و بازرسی قبل از شروع تولید از مواد اولیه شامل :
    - ۴-۱-۱- کنترل گواهینامه مشخصات مواد اولیه و مطابقت آن با کد کیسه های مربوطه
    - ۴-۱-۲- انجام تست MFI از مواد اولیه بر اساس استاندارد ISO ۱۱۳۳
    - ۴-۱-۳- انجام آزمون تعیین درصد وزنی دوده و نحوه پخش و پراکنش دوده در مواد اولیه خودرنگ مشکی
    - ۴-۱-۴- انجام آزمون تعیین دانسیته بر اساس استاندارد ISO ۱۱۸۳
    - ۴-۱-۵- انجام تست O.I.T ( مقاومت پایداری حرارتی ) از مواد اولیه بر اساس استاندارد EN ۷۲۸ برحسب تشخیص بازرس .
  - ۴-۱-۶- سایر تست ها بر حسب تشخیص بازرس
- توجه : کلیه روال ذکر شده در بالا ، در حین فرآیند تولید نیز بر روی مواد اولیه و یا با ورود مواد اولیه جدید و همچنین بر روی مواد مکمل ( با انجام تست های مرتبط ) انجام خواهد گردید .
- ۴-۲- کنترل و بازرسی حین تولید از محصول شامل :
  - ۴-۲-۱- انجام تست هیدرواستاتیک ۱۶۵ ساعته در دمای ۸۰ درجه و یا ۱۰۰ ساعته در دمای ۲۰ درجه آب
  - ۴-۲-۲- انجام کشش و الانگیشن ( کرنش در شکست ) از محصول
  - ۴-۲-۳- انجام تست MFI از محصول
  - ۴-۲-۴- انجام آزمون تعیین درصد دوده در محصول
  - ۴-۲-۵- کنترل نحوه پخش دوده و پراکنش آن در محصول
  - ۴-۲-۶- انجام تست دانسیته در محصول

۷-۲-۴- انجام کنترل‌های ابعادی شامل قطر خارجی ، ضخامت و طول لوله

۸-۲-۴- کنترل مارکینگ لوله

۹-۲-۴- کنترل وزن لوله

۱۰-۲-۴- کنترل میزان دو پهنی لوله

۱۱-۲-۴- آزمون بازگشت حرارتی

۱۲-۲-۴- انجام تست O.I.T ( مقاومت پایداری حرارتی )

۱۳-۲-۴- آزمون یکپارچگی ساختاری پس از خمش ( خاص لوله های سه لایه )

۱۴-۲-۴- سایر تست ها بر حسب تشخیص بازرس

**تذکر مهم :** وجود دستگاه های سالم و معتبر آزمایشگاهی برای انجام تست های فوق به همراه گواهی کالیبراسیون معتبر تجهیزات در محل کارخانه الزامی است و در تکمیل فرآیند بازرسی همچنین یک نمونه از هر سایز - فشار از محصولات تولید شده نیز به آزمایشگاه ثالث ارسال خواهد گردید . بدیهی است که کلیه هزینه های مربوطه بعهدہ فروشنده خواهد بود و فروشنده می بایست هزینه آزمونهای مربوطه را در قیمت نهایی پیش بینی نماید .

۳-۴- کنترل و بازرسی از محصول نهایی و آماده ارسال شامل :

۱-۳-۴- انجام کنترل‌های چشمی و ظاهری جهت حصول اطمینان از عدم معایب ظاهری

۲-۳-۴- انجام کنترل‌های وزنی در لوله های کلاف شده جهت حصول اطمینان از طول واقعی و دانسیته لوله

۳-۳-۴- الصاق برچسب تأییدیه بازرسی بر روی کلیه شاخه ها و کلافهای آماده به ارسال

۴-۳-۴- نظارت بر روشهای حمل و نقل ، جابجایی و نحوه بارگیری شاخه ها و کلافهای آماده به ارسال

۵- کلیه نتایج آزمایشگاهی تستهای انجام شده بر روی محصولات آماده به تحویل که در محل کارخانه انجام گردیده است می بایست با مهر و امضاء واحد کنترل کیفیت کارخانه ارائه گردد .

## ۶- روی تمام لوله ها تولیدی می بایست نام شرکت آب و فاضلاب استان یزد (آبفا یزد) چاپ یا حک گردد.

۷- فروشنده موظف است کلیه امکانات و تسهیلات لازم ( شامل اقامت و ... ) جهت حضور و استقرار بازرس و یا بازرسین را صرفاً در محل تولید ( کارخانه ) به هزینه خود فراهم نموده و دستگاه نظارت می تواند ضمن استقرار بازرس مقیم در محل کارخانه ، از فرآیند تولید بصورت سرزده و بدون اطلاع قبلی در تمام طول ساعات شبانه روز بازدید و روال بازرسی را اعمال نماید . بدیهی است در صورت هرگونه ممانعت از ورود دستگاه نظارت از طرف کارخانه ، در هر مقطع پروژه کن لم یکن تلقی می گردد .

### لوله های کلافی

در حین تولید لوله باید طوری کلاف شود که تغییر شکل موضعی (از قبیل کمانش و پیچش) رخ ندهد حداقل قطر داخلی کلاف باید بزرگ از ۲۲۵۵

باشد و در هر حال از ۶۰۰ میلیمتر کوچک تر نباشد برای لوله های کلافی با اندازه اسمی ۷۵mm و کمتر SDR بزرگتر از ۲۱ و برای لوله های کلافی با

اندازه های اسمی ۹۰mm و ۱۱۰mm ، SDR بزرگتر از ۱۷ مجاز نیست حداکثر اندازه اسمی مجاز برای لوله کلافی ۱۱۰mm است.

۱. جهت بسته بندی لوله های کلافی از طناب مناسب و مقاوم در مقابل آفتاب استفاده گردد.

۲. دو سر لوله ها می بایست دارای درپوش باشد.

## خرید لوله پلی اتیلن

امضاء کنندگان زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت درمورد مطالب و مندرجات شرایط مناقصه ، عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل اقتصادی و فنی تعهد می نمایم اقلام زیر را با بهای مشروحه ذیل تحویل نمایم مبالغ تعیین شده قطعی و لایتغیر می باشد

| ردیف | شرح کالا                                                                              | واحد | مقدار  | برند | فی (ریال) | قیمت کل (ریال) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------|-----------|----------------|
| ۱    | لوله پلی اتیلن سایز ۲۰۰ فشار ۱۶ بار                                                   | متر  | ۱,۱۶۴  |      |           |                |
| ۲    | لوله پلی اتیلن سایز ۱۱۰ فشار ۱۰ بار                                                   | متر  | ۱۰,۰۰۰ |      |           |                |
| ۳    | لوله پلی اتیلن سایز ۱۶۰ فشار ۱۰ بار                                                   | متر  | ۳,۶۰۰  |      |           |                |
| ۴    | لوله پلی اتیلن سایز ۲۵۰ فشار ۱۰ بار                                                   | متر  | ۶۰۰    |      |           |                |
| ۵    | لوله پلی اتیلن سایز ۴۰ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۳,۰۰۰  |      |           |                |
| ۶    | لوله پلی اتیلن سایز ۵۰ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۳,۰۰۰  |      |           |                |
| ۷    | لوله پلی اتیلن سایز ۳۲ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۶,۰۰۰  |      |           |                |
| ۸    | لوله پلی اتیلن سایز ۶۳ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۱۰,۰۰۰ |      |           |                |
| ۹    | لوله پلی اتیلن سایز ۷۵ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۵۰۰    |      |           |                |
| ۱۰   | لوله پلی اتیلن سایز ۳۱۵ فشار ۱۰ بار                                                   | متر  | ۴۸۰    |      |           |                |
| ۱۱   | لوله پلی اتیلن سایز ۹۰ فشار ۱۰ بار                                                    | متر  | ۱۰,۰۰۰ |      |           |                |
|      | جمع بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده                                           |      |        |      |           |                |
|      | هزینه حمل ، بارگیری و تحویل به انبار کارفرما- بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده |      |        |      |           |                |
|      | جمع کل به ریال بدون در نظر گرفتن مالیات بر ارزش افزوده                                |      |        |      |           |                |

نام کشور و شرکت تولید کننده مواد اولیه :

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل ) تسلیم نمایم .
  - تعهد می نمایم که کلیه ضمایم و اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود و مورد رؤیت و قبول این جانب می باشد .
  - اطلاع کامل دارم مناقصه گزار حق خرید هر یک از کالاهای مورد قبول خود را خواهد داشت و الزامی در خرید کلیه اقلام فوق ندارد .
  - محل تحویل کالا انبار شرکت آب و فاضلاب استان یزد می باشد و کلیه هزینه های بارگیری ، حمل و غیرو در قیمت پیشنهادی لحاظ گردیده است .
- نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت تولید کننده :

-۲-

-۱-

|               |               |               |
|---------------|---------------|---------------|
| امضای نفر اول | امضای نفر دوم | مهر مناقصه گر |
|---------------|---------------|---------------|

نشانی ، شماره ی تلفن و شماره نمابر شرکت کننده در مناقصه:

تاریخ:

## پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین شرکت آب و فاضلاب استان یزد به نشانی یزد خیابان آیت الله کاشانی کد پستی: ۸۹۱۶۷۷۶۳۷۵ به نمایندگی آقایان جلال علمدار با سمت مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره و احمد کارگران با سمت عضو منتخب هیئت مدیره به شماره تماس ۰۳۵۳۶۲۴۲۰۲۱-۴ به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت ..... به شماره ثبت ..... در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره ..... به نمایندگی آقای ..... به شماره ملی ..... به سمت ..... به نشانی : ..... ، کد پستی : ..... که طبق روزنامه های رسمی به شماره ..... مورخ ..... که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

### ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

- ۱-۱- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، ناراحتی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۱-۳- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.
- ۱-۴- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.
- ۱-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری
- ۱-۶- اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

### ماده ۲- شرح حدود پیمان

- ۲-۷- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
- ۲-۸- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.
- ۲-۹- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

### ماده ۳- موضوع پیمان

- ۳-۱۰- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری با موضوع خرید لوله پلی اتیلن در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
- تبصره ۱-۳: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

### ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

- ۴-۱۱- این پیمان از تاریخ ابلاغ قرارداد تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.
- ۴-۱۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.
- ۴-۱۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.
- تبصره ۲-۴: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان/ شرکت ..... مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

## ماده ۵- تعهدات طرفین

- ۱۴-۵- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
- ۱۵-۵- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳ ماده ۳ در خصوص سازمان/ شرکت ..... با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.
- ۱۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.
- ۱۸-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.
- ۱۹-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ یک از سازمان ها و ارگان های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.
- ۲۰-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.
- ۳-۵: تبصره در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.
- ۴-۵: تبصره گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.
- ۵-۵: تبصره در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

## ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

- ۲۱-۶- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادهای، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

## ماده ۷- اصول محرمانگی

- ۲۲-۷- عدم استفاده :
- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.
- ۲۳-۷- عدم افشاء :
- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.
- ۲۴-۷- اصل رازداری :
- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

## ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

- ۲۵-۸- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:
- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.
- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.
- تبصره ۶-۸: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

## ماده ۹- جبران خسارت:

۲۶-۹- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۲۷-۹- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۲۸-۹- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۲۹-۹- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۳۰-۹- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

#### **ماده ۱۰- ملاحظات:**

این پیمان در ۴ صفحه، ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ ..... تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

|                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>صاحب اطلاعات</b>                  | <b>گیرنده اطلاعات</b>   |
| <b>شرکت آب و فاضلاب استان یزد</b>    | <b>شرکت *****</b>       |
| <b>به نمایندگی آقایان</b>            | <b>به نمایندگی آقای</b> |
| <b>جلال علمدار      احمد کارگران</b> | <b>*****</b>            |